

**Durée : 1 jour**

**Prix : CHF 490.- HT**

(Ce montant comprend la documentation digitale, le repas de midi, la pause-café et une attestation de participation)

## LES BONNES PRATIQUES DU CERTIFICAT DE TRAVAIL

### *Exigences légales, types de certificats et contenu*

Ce séminaire porte sur les différents aspects du certificat de travail, afin qu'il soit rédigé conformément aux exigences légales.

#### Objectifs pédagogiques

- Vous savez décrypter et maîtriser le langage propre aux certificats de travail.
- Vous connaissez les différents types de certificats.
- Vous connaissez les éléments clés d'un certificat de travail.
- Vous rédigez des certificats sûrs d'un point de vue juridique.
- Vous évaluez et interprétez correctement les certificats des candidats.

#### Programme

Horaires	Thème
08:45 - 09:00	Accueil
09:00 - 09:30	<b>Les différents types de certificats</b>
09:30 - 10:30	<b>Les principes de rédaction – les règles de forme</b>
10:15 - 10:30	Pause
10:30 - 12:00	<b>Le contenu du certificat – éléments essentiels – réserves – conclusion</b>
12:00 - 13:00	Repas
13:00 - 14:30	<b>A éviter – interprétation du certificat – Responsabilité</b>
14:30 - 14:45	Pause
14:45 - 16:30	<b>Cas pratique : Rédaction du certificat</b>
16:30	Clôture du séminaire

**Public cible : RH, cadres d'entreprises et toute personne ayant une responsabilité dans l'évaluation et la rédaction**

**Lieu : Rue de la Gare 46 – 1820 Montreux**

**Participants : Petit groupe garanti (maximum 6 participants)**